

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de octubre de 2021

Lic. **LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS**
 Director General de las Artes
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JUAN SALVADOR SANDOVAL GUZMÁN	CUI:	2559 47909 0101
Número de contrato:	DGA-029-1003-2021	Acuerdo Ministerial:	1075-2021
Servicios:	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	1650903K
Número de Factura:	1669417287	Serie:	4A185078
Honorarios Mensuales:	Q. 13,064.52	Periodo del Informe:	DEL 05 AL 31 DE
Monto Total del Contrato	Q. 43,064.52	Plazo del Contrato:	OCTUBRE
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCION DE FORMACIÓN ARTÍSTICA		

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCION DE FORMACIÓN ARTÍSTICA**

Objetivos del Contrato:

EL TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

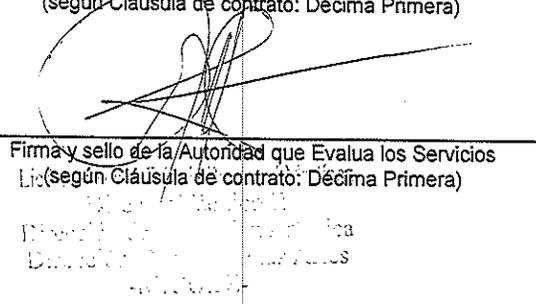
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó a la Directora de Formación Artística, en las distintas reuniones y mesas de trabajo que se programen en las diferentes escuelas, conservatorios, academias y orquestas.
- b) Se apoyó en la agilización de procesos administrativos de la Dirección de Formación Artística.
- c) Se apoyó a la Directora de Formación Artística a desarrollar proyectos de formación artística que benefician a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales por medio de cooperación nacional e internacional.
- d) Se apoyó a las distintas dependencias que conforman la Dirección de Formación Artística a gestionar apoyo económico y logístico con otras dependencias o unidades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Se apoyó a la Directora de Formación Artística, en asistir a las distintas actividades, mesas de trabajo, que se programen en el Ministerio de Cultura y Deportes y otras que no se encuentren programadas.
- f) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística, en agilizar la entrega de los distintos informes que solicitan las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes y otras entidades del estado.
- g) Se apoyó en el seguimiento y acompañamiento a los eventos de cotización, licitación y compra directa propios de la Dirección de Formación Artística.
- h) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística, en la logística y producción de las presentaciones Artísticas que se requieran, en los establecimientos de la Dirección de Formación Artística.
- i) Se apoyó a la Dirección de Formación Artística en el análisis, desarrollo y gestión de necesidades y mejoras en procesos administrativos e infraestructura de los establecimientos formativos de la Dirección.
- j) Otras actividades afines a su contrato

JUAN SALVADOR SANDOVAL GUZMÁN
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

LIC. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 Lic.(según Cláusula de contrato: Décima Primera)